ЗАТВЕРДЖУЮ

 Начальник відділу освіти

 Ізюмської районної адміністрації

 Харківської області

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Г. Дворкіна

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 р

**Статут**

дитячого табору з денним перебуванням

**«Веселка»**

при Чистоводівському НВК

Ізюмського районної ради Харківської області

**Загальна частина**

1. Дитячий заклад відпочинку (далі - дитячий заклад) - тимчасово діючий на території Чистоводівського НВК Ізюмської районної ради Харківської області, призначений для відпочинку, розвитку дітей, що має визначене місце розташування, матеріально-технічну базу, кадрове забезпечення та технології для надання послуг з оздоровлення та відпочинку дітей відповідно до державних соціальних стандартів надання послуг з оздоровлення та відпочинку.

2. Дитячий заклад у своїй діяльності керується Конституцією ( [254к/96-ВР](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) ) і законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням і власним статутом.

**Організаційно-правові засади діяльності дитячого закладу**

3. Дитячий заклад діє на підставі Статуту, розробленого відповідно до Положення.

4. У дитячому закладі період відпочинкової зміни становить 14 днів (з 29.05.2018 р. по 15.06.2018 р.)

5. Дитячий заклад приймає на відпочинок дітей віком від 7 до 14 років. Приймання дітей до дитячого закладу здійснюється з урахуванням віку та стану здоров'я дитини.

6. Засновник дитячого закладу забезпечує його функціонування, комплектування інвентарем, технічним та іншим обладнанням відповідно до державних соціальних стандартів оздоровлення та відпочинку дітей.

**Порядок прийому дітей до дитячого закладу**

7. Приймання дітей до закладу здійснюється на підставі заяви .

8. З урахуванням віку та інтересів дітей у дитячому закладі створюються загони (І загін – 1, 2, 3 класи; ІІ загін – 4, 5 класи; ІІІ загін – 6- 8 класи), наповнюваність яких визначається типовими штатними нормативами та державними санітарними правилами і нормами улаштування, утримання і організації режиму діяльності дитячих закладів.

9. Виховний процес та процес відпочинку у дитячому закладі здійснюється з урахуванням індивідуальних можливостей, інтересів і здібностей дітей, їх віку, психофізичних особливостей та стану здоров'я.

10. Відрахування дитини з дитячого закладу здійснюється за бажанням батьків або інших законних представників чи на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що унеможливлює її перебування в дитячому закладі.

**Організація оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку, харчування та медичного обслуговування у дитячому закладі**

11. Працівники дитячого закладу відповідно до своїх функціональних повноважень несуть відповідальність за збереження життя та здоров'я дітей, які перебувають в ньому.

12. Надання дітям та працівникам дитячого закладу медичної допомоги на дошпітальному етапі та лікування здійснюється медичними працівниками ФАП.

13. Споруди, будівлі та інші приміщення дитячого закладу відповідають санітарно-гігієнічним нормам та вимогам пожежної безпеки.

У кожному приміщенні на видному місці розміщується план евакуації у разі пожежі чи стихійного лиха, затверджений директором дитячого закладу.

14. Дитячий заклад забезпечує збалансоване харчування дітей, необхідне для їх нормального росту і розвитку, із дотриманням вимог щодо якості та безпеки продукції, визначених нормативними документами.

15. Дитячий заклад організовує роботу гуртків, груп та інших творчих об'єднань за межами закладу у місцях, призначених для перебування дітей (спортивні бази, стадіони тощо).

16. У дитячому закладі створюються безпечні умови перебування дитини, забезпечується охорона її життя і здоров'я, особистого майна, надання медичної допомоги, страхування від нещасного випадку, виконання освітніх програм, організація змістовного дозвілля тощо.

**Управління та кадрове забезпечення дитячого закладу**

17. Дитячий заклад очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади засновник відповідно до законодавства.

18. Директор здійснює безпосереднє керівництво та контроль за діяльністю дитячого закладу.

19. Директор дитячого закладу:

затверджує календарний план роботи, режим дня з урахуванням типу закладу та правила внутрішнього розпорядку для дітей та працівників дитячого закладу;

організовує інструктаж працівників дитячого закладу з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми, дотримання санітарно-гігієнічних норм і правил, а також надання першої невідкладної допомоги;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

здійснює контроль за оздоровчо-виховним процесом та процесом відпочинку, забезпечує створення належних умов для оздоровлення та відпочинку дітей;

розпоряджається в установленому порядку майном і коштами дитячого закладу;

представляє інтереси дитячого закладу на підприємствах, в установах та організаціях;

звітує перед засновником про результати діяльності дитячого закладу;

видає в межах своїх повноважень накази та розпорядження, організовує і контролює їх виконання;

забезпечує раціональний підбір і розстановку кадрів, затверджує посадові інструкції працівників дитячого закладу та штатний розпис за погодженням із засновником;

вживає заходів заохочення та дисциплінарного впливу до працівників дитячого закладу;

несе відповідальність за виконання покладених на дитячий заклад завдань та за результатами фінансово-господарської діяльності дитячого закладу.

20. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту.

21. Лікарі та медичні працівники, які направляються на роботу в дитячі заклади, повинні мати відповідну кваліфікацію, підготовку та стаж практичної роботи не менш як три роки.

22. Для роботи в дитячих закладах в літній період та під час канікул можуть залучатися студенти педагогічних, медичних та інших навчальних закладів.

23. Під час оформлення на роботу працівники дитячого закладу проходять інструктаж з техніки безпеки, профілактики травматизму, запобігання нещасним випадкам з дітьми.

**Учасники процесу оздоровлення та відпочинку в дитячому закладі**

24. До учасників процесу оздоровлення та відпочинку дітей належать діти, їх батьки або інші законні представники, працівники дитячого закладу, представники професійних спілок та інших об'єднань громадян.

25. Працівники дитячого закладу мають право на:

внесення пропозицій щодо поліпшення оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування дитячого закладу, у заходах, пов'язаних з організацією оздоровчо-виховного процесу та процесу відпочинку;
вибір педагогічно-обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з дітьми;
соціальне та матеріальне заохочення за сумлінне виконання покладених обов'язків;
об'єднання у професійні спілки, участь у громадських організаціях, діяльність яких не заборонена законодавством.
26. Працівники дитячого закладу зобов'язані:

педагогічні та медичні - перед початком роботи пройти спеціальну підготовку в порядку, встановленому Мінсім'ямолодьспортом;
під час прийняття на роботу подати документ про проходження обов'язкового медичного огляду, який дає право працювати з дітьми та медичну книжку встановленого зразка;
дотримуватися вимог Статуту дитячого закладу, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
берегти життя та здоров'я дітей, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
виконувати накази і розпорядження директора дитячого закладу.

27. Діти під час перебування у дитячому закладі мають право:

на захист прав і свобод, визначених Конвенцією ООН про права дитини ([995\_021](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/995_021) ), на охорону життя, здоров'я і власного майна, повагу до їх гідності, вільне висловлювання власних поглядів і переконань;
на кваліфіковану медичну допомогу в разі захворювання або травмування;
самостійно обирати види діяльності, дозвілля, участь в освітніх, оздоровчих програмах та програмах відпочинку дитячих закладів;
здобувати у передбачених законодавством випадках освіту згідно з державними стандартами освіти;
на раціональне харчування;
брати участь в управлінні дитячим закладом;
звертатися до адміністрації дитячого закладу для отримання інформації стосовно побуту, харчування, медичної допомоги, змісту освітніх, оздоровчих програм та програм відпочинку;
у разі виникнення конфліктної ситуації вимагати вжиття дієвих заходів, зокрема заміни вихователя.
Діти під час перебування у дитячому закладі зобов'язані виконувати правила внутрішнього розпорядку такого закладу.

28. Батьки або інші законні представники дітей мають право:

ознайомитися із статутом (положенням) дитячого закладу, правилами перебування дитини у закладі, змістом освітніх, оздоровчих, медичних програм або програм відпочинку, в яких братиме участь дитина;
захищати права та законні інтереси дитини;
звертатися до адміністрації дитячого закладу, його засновника, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, утворених ними комісій, інших органів з питання поліпшення роботи дитячого закладу.

29. Батьки або інші законні представники дітей зобов'язані:

забезпечити дитину на час перебування у дитячому закладі необхідним одягом, взуттям, засобами гігієни;
провести з дитиною превентивну роботу із запобігання шкідливим звичкам;
подавати інформацію працівникам дитячого закладу, особам, які супроводжують дітей, про індивідуальні особливості дитини;
відшкодувати заподіяні дитячому закладу збитки внаслідок недисциплінованої поведінки дитини;

**Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база дитячого закладу**

30. Фінансово-господарська діяльність дитячого закладу провадиться відповідно до його статуту та законодавства.

31. Фінансування дитячого закладу здійснюється за рахунок коштів місцевих бюджетів та інших джерел.

32. Дитячий заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:
самостійно розпоряджатися коштами, які надійшли на його рахунок;
користуватися земельною ділянкою, на якій він розташований, розвивати та утримувати матеріально-технічну базу, володіти, користуватися і розпоряджатися майном виключно в інтересах дітей відповідно до законодавства та статуту;

33. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності в дитячих закладах здійснюється в установленому законодавством порядку.

34. Порядок підготовки дитячого закладу до нового оздоровчого та відпочинкового періоду затверджується Мінсім'ямолодьспортом.